

**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W ZĄBKOWICACH ŚL.
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W DZIALE TECHNICZNYM**

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych ;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie średnie lub wyższe - specjalność budownictwo, ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe minimum 5 lat pracy w samorządzie lub w jednostkach samorządowych,
- umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi / środowisko Windows, Exel, Word/;
- umiejętność sporządzania sprawozdawczości i analiz;
- znajomość najważniejszych przepisów związanych z funkcjonowaniem jednostek budżetowych, samorządowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole;
- dyspozycyjność rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, sumienność i komunikatywność;
- umiejętność interpretowania przepisów i wykorzystywania ich w praktyce;
- prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do obowiązków stanowiska należy:

- Prowadzenie i uaktualnienie ewidencji dróg wojewódzkich na terenie Powiatu Ząbkowickiego.
- Prowadzenie korespondencji dotyczącej współpracy Dolnośląską Służbą Dróg i Kolei we Wrocławiu w ramach porozumienia na letnie i zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich.
- Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonania zadań na drogach wojewódzkich na terenie Powiatu Ząbkowickiego.
- Sporządzanie dokumentów powykonawczych na podstawie dokonanych odbiorów robót w zakresie bieżącego utrzymania dróg wojewódzkich wykonanych siłami własnymi i zleconymi.
- Przygotowanie postępowania oraz prowadzenie dokumentacji związanej z udzielaniem zamówienia wyłączonego z postępowania ustawy PZP w ramach posiadanego upoważnienia.
- Prowadzenie rejestru umów na wykonanie remontów oraz usług w zakresie utrzymania dróg wojewódzkich.

- Prowadzenie kompleksowej dokumentacji w zakresie wykonywanych robót na dogach wojewódzkich systemem zleconym.
- Pełnienie dyżurów oraz sterowanie zimowym utrzymaniem dróg.
- Rozliczanie dotacji celowych przekazanych na realizację zadań w zakresie utrzymania dróg wojewódzkich.
- Prowadzenie innych spraw związanych z działalnością Zarządu podczas nieobecności pozostałych pracowników działu technicznego w zakresie posiadanych umiejętności i doświadczenia.
- Przestrzeganie przepisów BHP i P.POŻ.
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.

Na czas nieobecności pracowników Zarządu Dróg Powiatowych

- Sporządzanie umów z kompletem dokumentów i przekazanie ich zainteresowanym wydziałom celem dalszego prowadzenia spraw.
- Przygotowywanie umów na roboty, dostawy, materiały i usługi.
- Wykonywanie sprawozdawczości związanej z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
- Zbieranie danych o wypadkach drogowych.

4. Wymagane dokumenty:

- Oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- oświadczenie dot. posiadania obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie dot. pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o tym, że stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy;
- oświadczenie o treści „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.
- kontakt:: telefon, e-mail

5. Wszystkie złożone kserokopie dokumentów kandydat sam potwierdza za zgodność z oryginałem.

6. Oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

7. Składać należy wyłącznie dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej bez załączania dokumentów dodatkowych.

8. Warunki zatrudnienia

- pełny wymiar czasu pracy;,,
- praca jednozmianowa;
- wykonywana w pomieszczeniu biurowym na parterze;

- przy sztucznym oświetleniu;
- samodzielna i w zespole;
- wymagająca obsługi urządzeń biurowych i komputera,

Druk oświadczenia osoby można pobrać w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ząbkowicach Śl. **lub na stronie** www.bip.zdp-zabkowice.pl

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w godzinach od 7.30 do 14,30 od poniedziałku do piątku lub pocztą na adres Zarząd Dróg Powiatowych w Ząbkowicach Śl. ul. Daleka 19 57-200 Ząbkowice Śl.

Zarówno aplikacje złożone bezpośrednio, jak i przesłane pocztą winny być złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze W DZIALE TECHNICZNYM** w terminie do dnia 26.07.2023 do godz. 14³⁰

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie składać się będzie z II etapów :

I etap – wstępna selekcja kandydatów – złożone oferty poddane zostaną analizie mającej na celu porównanie danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu .

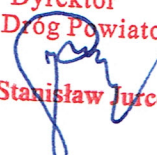
II etap – selekcja końcowa kandydatów rozmowa kwalifikacyjna podczas , której sprawdzona będzie wiedza kandydatów na temat zagadnień z zakresu: Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Prawo Budowlane, Drogach Publicznych, Pracownikach Samorządowych.

O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu naboru osoby , które spełniły wymogi formalne zostaną powiadomione indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.zdp-zabkowice.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu przy ul. Dalekiej 19 w Ząbkowicach Śl.

Ząbkowice Śl. dnia 12.07.2023

Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych
mgr inż. Stanisław Jurcewicz



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Ząbkowicach Śl.
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – jod@zabkowice-powiat.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia rekrutacji,
5. posiada pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
6. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
7. podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 22¹ par. 1 Kodeksu Pracy spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.